



COMUNE DI VALENZANO
Provincia di BARI
Divisione 3^ - Area Servizi alla Città

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI "SERVIZIO CIVICO"

Quest'Amministrazione Comunale intende favorire l'inclusione sociale dei soggetti in difficoltà attraverso attività di Servizio Civico intese quali attività socialmente utili, occasionali, volte al pubblico interesse con le caratteristiche della volontarietà e flessibilità.

Visti:

- il "REGOLAMENTO UNICO PER L'ACCESSO AL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI GESTITI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E PER I CRITERI DI COMPARTECIAZIONE DEGLI UTENTI", di cui alla delibera C.C. n.12 del 19/4/2016, che, in particolare Agli articoli dal 10 al 17 prevede la possibilità di inserire soggetti in difficoltà in attività socialmente utili definite dal Comune e gestite, previo apposito atto di convenzione, da Associazioni operanti nel proprio territorio o nel territorio dell'Ambito, individuate con Avviso Pubblico;
- la Legge n.241/90 e s.m.i.;
- la Legge m.328/2000;
- la L.R.n.19/2006;
- la Legge n.266/91 e la L.R.n.11/94;
- il Regolamento Regionale n.4/2007 con particolare riferimento agli articoli 21 e 25 che prevedono la possibilità di stipulare apposite convenzioni con soggetti terzi che non presentano organizzazioni d'impresa per la realizzazione di attività non connotate da elementi di complessità tecnica ed organizzativa.
- La delibera n.32 del 20/1/2016 dell'ANAC recante *le Linee Guida per l'Affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali*;
- la delibera G.C. n. 66 del 9/6/2016 con cui l'Amministrazione Comunale ha disposto l'attivazione del Servizio Civico così come disciplinato dal suddetto Regolamento, fissando in particolare i criteri per l'individuazione dell'Associazione operante nel territorio comunale o nel territorio dell'Ambito Sociale a cui affidarne la gestione.

Con il presente Avviso si intende procedere per individuare la/le Associazione/i presente/i nel territorio Comunale o dell'Ambito Sociale 5 che, previa la presentazione di appositi progetti, realizzerà/realizzeranno attività socialmente utili di vigilanza, supporto ed assistenza sociale che comunque non richiedano competenze professionali specifiche.

Il Comune individuerà i soggetti da inserire in attività di Servizio Civico attraverso apposita graduatoria stilata dal Servizio Sociale Comunale.

I soggetti individuati (massimo n. 25 unità a semestre e comunque in considerazione delle disponibilità di bilancio), uomini e donne di età superiore ai 18 anni, residenti nel Comune di Valenzano, sprovvisti di adeguati mezzi di sussistenza, che siano privi di occupazione e che necessitano di un programma di inclusione sociale, saranno segnalati all'Associazione convenzionata tenendo conto del programma d'aiuto definito e dell'attività di Servizio Civico più rispondente alle capacità ed alle inclinazioni.

Detti soggetti saranno beneficiari di un assegno economico da parte del Comune ai sensi dell'art.10 e ss. del precitato REGOLAMENTO UNICO.

L'impegno da parte di ciascun soggetto volontario ammesso a dette attività non potrà essere inferiore ad 120 ore mensili, per 6 mesi.

ART. 1 – OGGETTO DEI PROGETTI

Il presente avviso richiede la presentazione di un **progetto di Servizio Civico** indicante obiettivi, tempi, attività, volontari impegnati, risorse umane utilizzate per la gestione ed il coordinamento delle attività, strumenti di verifica e costi.

Le attività richieste, da realizzarsi sul territorio comunale, avranno durata di **2 semestri** a decorrere dalla data di stipula della convenzione e riguarderanno le seguenti aree ed azioni in cui i soggetti ammessi saranno impegnati in compiti di supporto, assistenza e vigilanza:

AREA A) Strutture pubbliche e servizi di pubblica utilità

AZIONI PREVISTE:

- *Supporto alle attività del Comando P.L. per assistenza e vigilanza presso gli edifici comunali, ivi comprese le strutture scolastiche, nonché durante eventi e manifestazioni pubbliche*
- *Attività di piccola manutenzione, non già appaltata, in supporto all'Ufficio Tecnico ed al Comando P.L.*

AREA B) Verde pubblico

AZIONI PREVISTE:

- *Supporto alle attività del Comando P.L. ed all'Ufficio Tecnico per vigilanza e piccola manutenzione del verde pubblico non già appaltata.*
- *Attività di raccolta di piccoli rifiuti nei giardini e nelle aree di proprietà comunale, laddove non già appaltati*

AREA C) Persone disabili, anziani, minori e persone in situazioni di svantaggio socio-culturale

AZIONI PREVISTE:

- *Servizi alla persona mediante attività di assistenza ai minori nelle scuole ed agli anziani nel Centro Anziani.*
- *Supporto alla popolazione anziana e/o disabile per la raccolta differenziata dei rifiuti ed il conferimento della stessa nei punti di raccolta*

ART. 2 – SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono partecipare al presente Avviso le Associazioni (di volontariato, di promozione sociale, ecc.) in forma singola o in partnership tra loro, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- *Avere sede legale o aver svolto continuamente una concreta attività nel Comune di Valenzano (da specificare nel Curriculum dell'Associazione, debitamente sottoscritto dal Rappresentante Legale)*

- Avere l'iscrizione negli appositi Albi/Registri Regionali, in conformità alla loro natura giuridica;
- Avere lo scopo sociale compatibile con le attività richieste dal presente Avviso
- Essere in possesso di esperienza di almeno un anno di attività propria.

I suddetti requisiti dovranno essere documentati o autocertificati, fermo restando la facoltà di questa Amministrazione di effettuare verifiche.

I destinatari del presente avviso potranno sostenere le proprie proposte progettuali acquisendo accordi e/o partenariati con altri soggetti del Terzo settore e/o Caritas specificandone con apposito atto o dichiarazione di partenariato la tipologia di coinvolgimento di ciascuno.

ART. 2 – FINANZIAMENTO DISPONIBILE E DURATA DELLE ATTIVITA'

L'Associazione aggiudicataria della gestione dei due semestri di attività beneficerà di un **contributo nella misura massima complessiva di € 9.000,00** fatta salva la possibilità di convenzionamento per un ulteriore anno, ossia due semestri di attività, in caso di valutazione positiva da parte del Servizio Sociale comunale e per ragioni di convenienza e pubblico interesse.

ART.3 - SPESE AMMISSIBILI

Le attività ipotizzate devono configurarsi in modo tale da consentire esclusivamente forme documentate di rimborso delle spese sostenute, comunque in misura non superiore al finanziamento del progetto di cui al precedente ART.2.

Saranno ritenute ammissibili le seguenti spese, previo rendiconto e presentazione di idonea documentazione giustificativa:

- **Oneri per l'assicurazione** dei soggetti utilmente inseriti nelle attività di Servizio Civico, sia contro gli infortuni che dovessero subire durante l'attività, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- **Spese di gestione, organizzazione ed amministrazione** (es. materiale di consumo, spese telefoniche, spese di benzina, abbigliamento specifico per le attività proposte, spese generali di organizzazione, spese per gestione ordinaria in quota parte rispetto alle attività precipe dell'Associazione, altre spese strettamente necessarie per le attività proposte da giustificare, ecc.)

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni o infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività o a causa di esse.

A seguito dell'approvazione del progetto sarà sottoscritta apposita Convenzione tra questo Comune e l'Associazione aggiudicataria (o Capofila della rete di Associazioni) per definire gli impegni reciproci, i tempi e le modalità di rimborso delle spese sostenute

Il rimborso avverrà in due soluzioni, a conclusione dei semestri di attività, previa richiesta sottoscritta dal Rappresentante legale dell'Associazione, corredata da:

- Dettagliata relazione intermedia/finale attestante, in particolare, le attività svolte, i beneficiari, le risorse impegnate con la relativa destinazione ed i risultati finali in relazione agli obiettivi programmati;
- Piano economico consuntivo corredata da copia della documentazione giustificativa delle spese sostenute

Potrà essere previsto in convenzione la concessione di un acconto nella misura del 20% della somma prevista per l'intero anno di attività.

ART. 5 – CRITERI E PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei progetti sarà costituita un apposita commissione a nominarsi ai sensi di legge, che procederà all'attribuzione dei punteggi soltanto per le proposte ritenute coerenti con gli obiettivi e le azioni richieste e congrue rispetto alle voci di spesa ammissibili

I criteri adottati per la valutazione sono i seguenti:

CRITERI	PUNTEGGIO
Originalità della proposta	Max punti 2
Modalità di gestione e coordinamento delle attività	Max punti 5
Strumenti di verifica e valutazione delle attività, oltre il registro presenze ed il diario delle attività	Max punti 2
Proposta presentata in partenariato con altre associazioni (Volontariato e promozione sociale)	Max punti 2
Proposta presentata in partenariato con altri soggetti del Terzo settore e/o Caritas	Max punti 2
Proposta presentata da associazione con sede legale nel territorio Comunale	Max punti 2

A parità di punteggio si darà priorità all'Associazione che:

- a) ha previsto ulteriore AREA DI ATTIVITA'/AZIONI rispetto quelle indicate al precedente ART.1;
- b) ha già collaborato con questo Comune in attività di Servizio Civico
- c) ha indicato la somma minore per rimborso spese
- d) ha presentato per prima il progetto secondo il n. di arrivo al Protocollo Generale.

L'affidamento verrà effettuato secondo il criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un solo progetto, purché presentato secondo le modalità ed il formulario previsti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non approvare alcun progetto in presenza di proposte non valide o non congrue a prescindere dal punteggio conseguito.

ART. 6 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti partecipanti dovranno produrre la domanda di partecipazione e la richiesta di convenzionamento (ALL. A), utilizzando esclusivamente la modulistica all'uopo predisposta, corredata dalla seguente documentazione, pena esclusione:

- a) Atto costitutivo e statuto, in copia conforme ai sensi del DPR n. 445/2000;
- b) Formulario (ALL. B) debitamente compilato e sottoscritto dal Rappresentante legale dell'Associazione riportante in particolare:
 - Progetto delle attività di cui alle azioni specificate al precedente "ART. 1 – OGGETTO DEI PROGETTI"
 - Curriculum del soggetto proponente, indicante l'attività svolta sul territorio e l'esperienza da almeno un anno nell'attività del progetto proposto (in caso di partenariato, requisito richiesto ad almeno un soggetto)
 - Piano finanziario riportante le spese previste e soggette a rimborso da parte del Comune ai fini della valutazione della congruità delle stesse.

- Eventuale **atto/i o dichiarazione/i di partenariato**, sottoscritto/i dai rappresentanti legali di ciascuna delle organizzazioni coinvolte e riportante la suddivisione delle azioni a carico di ogni singola associazione partner.

Il plico in busta chiusa e sigillata, pena esclusione, riportante la dicitura: **“PROPOSTA DI PROGETTO E CONVENZIONAMENTO PER REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ DI SERVIZIO CIVICO”**, contenente la domanda di partecipazione e richiesta di convenzionamento (ALL.A), unitamente alla prescritta documentazione, dovrà essere consegnato dall’Associazione proponente (o dalla Capofila della rete delle Associazioni) a propria cura e rischio al Protocollo Generale del Comune di Valenzano, Largo Marconi n.58 – Valenzano, **improrogabilmente**

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno

29/7/2016.

Non farà fede la data di spedizione postale.

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono reperibili presso i Servizi Sociali del Comune di Valenzano, o possono essere scaricati dai siti internet del Comune di Valenzano www.comune.valenzano.ba.it e dell’Ambito Sociale 5 <http://www.ambitosociale5.it/>.

ART. 7 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune, attraverso il Servizio Sociale competente, ha facoltà di effettuare verifiche e controlli sull’andamento del progetto e sul rispetto della convenzione stipulata.

ART. 8 – RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E DELLA PRIVACY

L’attività dovrà essere svolta nel pieno rispetto di tutte le norme di sicurezza e di privacy. Il soggetto attuatore risponde direttamente di ogni danno che, per fatto proprio o per i collaboratori di cui si avvale, possa derivare a questo Comune o a terzi.

ART. 9 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nel previsto Avviso si fa esplicito riferimento alla normativa in vigore. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Sociale Comunale – Largo Marconi 58 – Tel 080 4607247-237-293

ART. 10 – RESPONSABILITA’ DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile della Divisione III^A - Area Servizi alla Città – Comandante P.L. Magg. Gaetano Dott. Sifanno

Valenzano, 6/7/2016

**F.to Responsabile del Procedimento
Comandante P.L.
Magg. Gaetano Dott. Sifanno**